

Die Volkshochschule Mainz ist eine gemeinnützige und kommunal verankerte Einrichtung der Erwachsenenbildung, die ein Jahresprogramm mit ca. 3.000 Veranstaltungsangeboten aus sehr unterschiedlichen Bereichen umsetzt (u.a. Politik, Beruf, Sprachen, Grundbildung, Kultur, Gesundheit).

Für unsere Abteilung kaufmännische Dienste suchen wir zum 1.11.2026 eine engagierte Nachwuchskraft mit der Ausbildung zum

Betriebswirt (m/w/d) für die Bereiche Rechnungswesen / Controlling / Statistik / Personal

Willkommen sind sowohl Absolventen (Bachelor / Master) als auch Studierende, die sich in ihrem Master-Studiengang befinden und bereits verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen möchten, möglicherweise als Werkstudent.

Das Aufgabenspektrum:

- Finanzbuchhaltung: Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung inklusive Debitoren, Kreditoren, Personal, Bank, Kasse, Zahlungsverkehr, Erstellung von monatlichen Statusberichten.
- Jahresabschlüsse: Mitarbeit bei der Erstellung der jährlichen Einnahmenüberschussrechnungen und der Jahresabschlussarbeiten.
- Controlling: Mitarbeit bei der Erstellung der vierteljährlichen Betriebsabrechnungen.
- Statistiken: Mitarbeit bei der Erstellung der jährlichen Statistiken.
- Personalverwaltung: Unterstützung bei Personalprozessen, Vertragswesen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Rechtsanwendung: Anwendung grundlegender Regelungen aus Arbeitsrecht, BGB und TVöD (VKA), Unterstützung bei der rechtssicheren Beschäftigung freiberuflicher Lehrkräfte.
- Digitalisierung: Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Rechnungswesen und im gesamten Unternehmen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Bachelor / Master) oder laufendes Studium zum Master.
- Sicherer Umgang mit Excel, Word, Outlook und einer Finanzbuchhaltungssoftware.
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht, BGB und TVöD (VKA).
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und hohe Lernbereitschaft.
- Gutes deutsches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.
- Freude an Digitalisierung und Prozessoptimierung.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum.
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmittel, Möglichkeiten zur Weiterbildung.
- Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (zunächst 17 Wochenstunden). Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA). Die Vergütung erfolgt (zunächst) nach Entgeltgruppe 11.
- Im Wege der Nachfolgeregelung ist bei guten Leistungen mittelfristig die Übernahme der Abteilungsleitung in Vollzeit (39 Wochenstunden) bei adäquater Entlohnung angedacht.

Für Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter, Herrn Steffen Knecht, Telefon (06131) 2625 121, E-Mail: steffen.knecht@vhs-mainz.de

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.7.2026 per E-Mail an den Direktor der vhs, Herrn Christian Rausch, unter vhs@vhs-mainz.de.